

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"ТОМСКИЙ КОММУНАЛЬНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ "ТКСТ" _____ В.А.Шендель
_____ 2019 г.
Приказ от _____ октября 2019 № 102



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном Web-сервере

ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум"

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет назначение, структуру, принципы организации, и регламент функционирования Web-сервера ОГБПОУ "Томский коммунально-строительный техникум" (ОГБПОУ "ТКСТ").

1.1. Назначение Web-сервера

Официальный информационный Web-сервер техникума предназначен для представления интересов техникума в Глобальной сети Internet, получения доступа пользователей Internet и Intranet к информационным ресурсам техникума, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов, а также обеспечения эффективной коммуникации между структурными подразделениями.

Официальный Web-сервера призван способствовать:

- созданию целостного позитивного образа техникума как образовательного учреждения с большим научным потенциалом, способного конкурировать на рынке образовательных услуг;
- оперативному и объективному информированию о наиболее значимых событиях, происходящих в техникуме;
- привлечению абитуриентов;
- осуществлению обмена информацией между подразделениями, оперативному информированию преподавателей, студентов, сотрудников о решениях руководства, о происходящих событиях;
- решению задач обучения на основе новых информационных технологий.

1.2. Определение понятия и состав Web-сервера

Официальный Web-сервер представляет собой единый информационный Web-портал, который состоит из Главного Web-сервера колледжа, разветвленной сети Web-сайтов отделений и других подразделений, связанных между собой многочисленными перекрестными ссылками и логическими связками.

1.3. Главный Web-сервер предназначен для размещения основных страниц сайта, содержащих официальную информацию, касающуюся основных сфер деятельности техникума, направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя, размещения новостей и информации о событиях, а также - ссылок на другие Web-ресурсы.

1.4. Web-серверы (сайты) подразделений техникума предназначены для более подробного и детального освещения жизни и деятельности подразделений.

1.5. Web-сервер анонсируется в российских и мировых поисковых системах.

1.6. Web-сервер не может быть использован в политических целях.

1.7. По согласованию с администрацией, на сервере могут быть размещены Web-ресурсы некоммерческих (наука, образование, культура, медицина и т.д.) организаций.

1.8. Представление официальной информации на Web-сервере осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации:

- "О средствах массовой информации" № 2124-1 от 27 декабря 1991 года;
- "О связи" № 126-ФЗ от 7 июля 2003г
- "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" № 149-ФЗ. от 27 июля 2006г.;
- "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" № 436-ФЗ от 29 декабря 2010 года;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
- Приказ Рособрандзора от 29.05.2014 N 785 (ред. от 02.02.2016) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- а также другими нормативными документами.

1.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов содержащих информацию, противоречащую принципам общественной морали, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя, а также информацию, которая может причинить вред здоровью и развитию студентов колледжа.

1.10. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Web-сервере обязательна.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ САЙТА

2.1. Сайт условно делится на следующие информационные блоки:

- новости;
- сведения об образовательной организации – обязательны для сайта ПОО;
- информация абитуриентам;
- информация студентам;
- информация преподавателям;
- информация родителям.

2.2. Структура сайта приведена в приложении 1 данного положения.

3. РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

3.1. Обеспечение функционирования и развития Web-сервера осуществляется администрацией техникума, которая аккумулирует информацию по направлениям и предоставляет ее администратору сайта для размещения на сервере.

3.2. Отдел информатизации выполняет техническое и программно-сетевое обеспечение сервера и все виды производственных работ по разработке, наполнению, художественному оформлению и эксплуатации Web-сервера.

3.3. Информационная поддержка сайта осуществляется всеми подразделениями техникума в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.4. Определение основных направлений информационного сопровождения и освещения деятельности осуществляется коллегиально на административных совещаниях при директоре.

3.5. Основными источниками для сбора официальной информации, размещаемой на Web-сервере техникума, являются организационно-распорядительные документы Министерства просвещения РФ, Департамента профессионального образования Томской области, локальные акты техникума, а также официальные печатные издания и рекламная продукция техникума.

4. СТРУКТУРЫ, ОТВЕЧАЮЩИЕ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СЕРВЕРА, ИХ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Цели и задачи администрации техникума по развитию и наполнению сайта:

- выработка и реализация концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети Internet и корпоративной сети;
- обеспечение рациональной структуры представления информации о техникуме на официальном Web-сервере;
- контроль за обеспечением полноты, точности и актуальности информации, размещаемой на Web-сервере, а также высокого эстетического уровня ее представления;
- осуществление контроля за механизмом взаимодействия подразделений техникума с исполнительными структурами, обеспечивающими функционирование сайта;
- проведение организационных и координационных работ, контроль за соблюдением регламента открытой публикации материалов.

4.2. Основные компетенции администрации по развитию сайта:

- определение основных направлений информационного сопровождения и освещения жизни и деятельности техникума;
- разработка рекомендаций и установка требований к дизайну, стилю и структуре Web-страниц;
- утверждение дизайна и структуры сайта, принятие решения об изменении дизайна и структуры, об открытии и ликвидации разделов сайта;
- подготовка предложений по закреплению ответственных подразделений и лиц;
- утверждение правил размещения на сайте информации;
- принятие решений о привлечении по необходимости других подразделений для реализации возникающих задач.

4.3. Информационный отдел (ИО) осуществляет все виды работ, связанных с эксплуатацией сервера, изменением дизайна, структуры сервера, с размещением новой и удалением старой информации, отвечает за техническое, программно-сетевое обеспечение и настройки Web-сервера.

4.4. Основные функции ИО по обеспечению функционирования Web-сервера техникума:

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс создания, развития и функционирования Web-сервера техникума;
- разработка плана работ по развитию Главного Web-сервера техникума и его информационной поддержке;
- определение аппаратно-программных требований при решении задач по развитию сервера;
- анализ целесообразности и принятие решений о внедрении и использовании новых программ, платформ, технологий представления информации на Web-сервере;
- текущая поддержка работоспособности и настроек сервера; создание резервной копии содержимого сервера;
- внедрение и использование новых программ, платформ, технологий представления информации на Web-сервере;
- все виды производственных работ по размещению информации на сервере;
- проведение работ по изменению структуры сервера, изменению дизайна страниц, размещению, замене, удалению информации на сервере;
- выполнение художественно-графических работ по оформлению страниц сайта.

4.5. Администрация техникума обеспечивает информационную поддержку Главного Web-сервера, а также осуществляет консультации по рабочим вопросам со всеми лицами, ответственными за размещение информации на сервере техникума, с целью проведения единой политики по представлению колледжа в информационном пространстве.

4.6. Основные функции администрации техникума:

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов, регламентирующих структуру Web-сервера и порядок его информационной поддержки;
- разработка и утверждение унифицированных форм для сбора информации по подразделениям;
- сбор информации у ответственных за отдельные разделы лиц, в соответствии с утвержденным графиком, предварительная обработка информации в направлении создания благоприятного имиджа ОГБПОУ "ТКСТ", синтаксический и грамматический контроль;
- подготовка исходных материалов в электронном виде для размещения ее на сервере
- предоставление обработанной информации для размещения на страницах сайта, в соответствии со структурой Web-сервера;
- проведение консультаций и координационных работ со всеми лицами, ответственными за информацию о подразделениях техникума в Internet-пространстве;
- организация рекламной компании о Web-сервере ОГБПОУ "ТКСТ" по сети Internet и корпоративной сети.

5. РЕГЛАМЕНТ ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

5.1. Сбор информации для размещения на официальном осуществляет администрация, которая взаимодействует с назначенными ответственными лицами от подразделений по направлениям.

5.2. Официальная информация представляется в электронном виде в строгом соответствии с заданной формой. При отсутствии жестких требований, информация также должна представляться в электронном виде, схемами расположения текста и графической информации.

5.3. Файлы представляются в формате текстового редактора, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования. Информация может сопровождаться графическими файлами (формат jpg, gif,), с разрешением не менее 72 dpi (для увязки с основным дизайном сервера форма и параметры представления рисунков и фотографий согласовываются с администратором сайта индивидуально).

5.4. Окончательный дизайн представляемой информации выполняет администратор сайта.

5.5. Размещение персональных Web-страничек осуществляется в соответствии с установленными правилами.

6. КОРРЕКТИРОВКА ПОЛОЖЕНИЯ О САЙТЕ

Положение о сайте может корректироваться в соответствии с:

- Изменением действующего законодательства и требований МП РФ, ДПО ТО;
- изменением концепции и политики техникума в области представления электронной информации в глобальной сети Internet и корпоративной сети Intranet;
- изменением регламента функционирования Web-сервера;
- изменением распределения обязанностей между подразделениями, отвечающими за функционирование Web-сервера, вследствие организационных изменений в структуре.

Структура Web-сайта

Основные информационные блоки	
1 Новости	
2 Сведения об образовательной организации	
2.1 Основные сведения	
2.2 Структура и органы управления	
2.3 Документы	- Общие правоустанавливающие (устав с изменениями, Лицензия с приложением, Свидетельство об аккредитации и др) - Отчеты по самообследованию (2016, 2017, 2018 годы и т.д.) - Документы по финансово-хозяйственной деятельности (по годам план АХФД, госзадание, баланс, отчет по госзаданию, ссылка на Госбюх. Ру) - Локальные акты, регламентирующие деятельность техникума, регламентирующие образовательный процесс - Локальные акты по обучающимся, в том числе по стипендии и другим видам материальной поддержке - Предписания
2.4 Образование: действующее свидетельство об государственной аккредитации	- Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, о языках, на которых осуществляется образование (обучение) - Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц - Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления
Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным	
Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего	
- расписание занятий,	
- график учебного процесса	
2.5 Образовательные стандарты (ФГОС3, ФГОС ТОП-50)	
2.6 Руководство. Педагогический коллектив (с выходом на личные сайты преподавателей)	
2.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.	
2.8 Стипендии и иные виды материальной поддержки	
2.9 Платные образовательные услуги	
2.10 Финансово-хозяйственная деятельность	
2.11 Вакантные места для приема (перевода)	
4 Филиал	
5 Абитуриенту	
6 Студенту: (организация обр. процесса, очное отделение, заочное отделение, расписание звонков, расписание занятий, дипломнику, выпускнику...)	
8 Преподавателю (планы работы, методические рекомендации)	
9 Родителям	
10 Многофункциональный центр прикладных квалификаций	
11 Контакты;	
Телефонный справочник	